

**Regulamin uczestnictwa w projekcie
„Żłobek Kraina Skrzatów szansą na rozwój dziecka i aktywność zawodową rodziców”**

§ 1§

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr RPOP.07.06.00-16.0012/19 „Żłobek Kraina Skrzatów szansą na rozwój dziecka i aktywność zawodową rodziców”.
2. Realizatorem projektu jest Teresa Gola-Nogaj Żłobek Kraina Skrzatów, ul. Opolska 79 47-300 Krapkowice.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Osi priorytetowej VII – *Konkurencyjny rynek pracy* Działanie 7.6 – *Godzenie życia prywatnego i zawodowego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

§ 2

Słownik pojęć

Ileokroć w Regulaminie mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt nr RPOP.07.06.00-16.0012/19 „Żłobek Kraina Skrzatów szansą na rozwój dziecka i aktywność zawodową rodziców” realizowany w ramach: Osi priorytetowej VII – *Konkurencyjny rynek pracy* Działanie 7.6 – *Godzenie życia prywatnego i zawodowego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020,
2. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie „Żłobek Kraina Skrzatów szansą na rozwój dziecka i aktywność zawodową rodziców”,
3. Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osoby pracujące opiekujące się dziećmi do lat 3, osoby przebywające na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym i planujące powrót na rynek pracy lub osoby osiągające niskie dochody (tzw. ubodzy pracujący) oraz dzieci do lat 3.
4. Realizatorze projektu – należy przez to rozumieć Teresa Gola-Nogaj Żłobek Kraina Skrzatów, ul. Opolska 79, 47-300 Krapkowice
5. Biurze Projektu – należy przez to rozumieć biuro projektu „Żłobek Kraina Skrzatów szansą na rozwój dziecka i aktywność zawodową rodziców” zlokalizowane w Krapkowicach przy ul. Opolska 79.
6. Żłobku - należy przez to rozumieć Żłobek Kraina Skrzatów prowadzony przez Teresa Gola-Nogaj Żłobek Kraina Skrzatów w Krapkowicach przy ul. Opolskiej 79
7. Rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył wykonywanie władzy rodzicielskiej nad dzieckiem,
8. Osoby z niepełnosprawnościami - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego

(Dz. U. z 2018 r., poz. 187.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

9. Osoba uboga pracująca – osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu. Za osobę ubogą pracującą należy uznać osobę spełniającą co najmniej jedną z dwóch powyższych przesłanek.

§3

Zakres wsparcia w ramach projektu

1. W ramach projektu wsparcie skierowane jest do pracujących i zamieszkujących województwo opolskie rodziców dzieci do lat 3, rodziców przebywających na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym i planujących powrót na rynek pracy oraz rodziców pracujących osiągających niskie dochody (tzw. ubodzy pracujący) zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie Konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach Działania 7.6 Godzenie życia prywatnego i zawodowego, Oś VII Konkurencyjny rynek pracy, RPO WO 2014-2020, Nabór III).
2. W ramach projektu oferowane jest wsparcie mające na celu umożliwienie uczestnikom projektu powrót do aktywności zawodowej poprzez utworzenie 10 nowych miejsc w istniejącym żłobku i sfinansowanie kosztów funkcjonowania tych miejsc oraz dofinansowanie do pobytu w żłobku dla 12 dzieci uczestników projektu.
3. Rodzic zobowiązany jest do ponoszenia pozostałych kosztów opieki nad dzieckiem, które nie są finansowane ze środków unijnych zgodnie z opłatami ustalonymi przez placówkę.

§4

Rekrutacja uczestników projektu

1. W projekcie mogą uczestniczyć dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3 oraz pracujący rodzice/opiekunowie, którzy spełniają następujące warunki (kryteria formalne):
 - a) są rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka do lat 3, które nie było objęte opieką instytucjonalną w postaci żłobka, klubu dziecięcego lub opiekuna dziennego, pracującymi i zamieszkującymi na terenie województwa opolskiego - powiat krapkowicki, przebywającymi na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym planującymi powrót na rynek pracy, osobami osiągającymi niskie dochody (tzw. ubodzy pracujący). Dopuszcza się także udział osób pracujących korzystających z zasiłków macierzyńskich, które mogą stanowić maksymalnie 27% wszystkich uczestników projektu.
 - b) Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia;
 - c) planują przekazać dziecko do żłobka w terminie od września 2020r. i najpóźniej do trzech miesięcy kalendarzowych od dnia złożenia formularza rekrutacyjnego.
2. Podczas rekrutacji będą stosowane następujące kryteria preferencyjne:
 - 2.1 osiągnięcie niskich dochodów ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej:
 - a) 25 pkt. dla osób o najniższych dochodach tj. poniżej progu interwencji socjalnej (tzw. ubodzy pracujący) tj. kwota 528,00 zł netto na osobę w rodzinie;

- b) 20 pkt. dla osób nieprzekraczających 200% kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o prób interwencji socjalnej tj. kwota 1056,00 zł netto na osobę w rodzinie;
- c) 15 pkt. dla osób nieprzekraczających 300% kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o prób interwencji socjalnej tj. kwota 1584,00 zł netto na osobę w rodzinie;
- d) 10 pkt. dla osób nieprzekraczających 400% kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o prób interwencji socjalnej tj. kwota 2112,00 zł netto na osobę w rodzinie;
- e) 5 pkt. dla osób nieprzekraczających 500% kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o prób interwencji socjalnej tj. kwota 2640,00 zł netto na osobę w rodzinie;

Powyższe kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia kandydata na uczestnika projektu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

1. niepełnosprawność rodzica – weryfikowana poprzez okazanie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie - 10 pkt. (nie starsze niż 3 miesiące od daty złożenia dokumentów rekrutacyjnych)

2.2 niepełnosprawność dziecka – weryfikowana poprzez okazanie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie - 10 pkt. (nie starsze niż 3 miesiące od daty złożenia dokumentów rekrutacyjnych)

- 3. Dokumenty rekrutacyjne (załączniki nr 1, 2, 3) złożone do Żłobka Kraina Skrzatów podlegają ocenie i na ich podstawie Komisja Rekrutacyjna sporządza listy rankingowe osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w projekcie. Na liście rankingowej osób zakwalifikowanych zamieszcza się osoby, które uzyskały najwięcej punktów preferencyjnych wg zasady od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej ilości punktów preferencyjnych, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia wniosku. Na liście osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie zamieszcza się osoby, które odpadły z przyczyn formalnych.
- 4. Do projektu zostaną zakwalifikowane 22 osoby spełniające kryteria formalne. Liczba ta może zostać zmieniona w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności związanych z realizacją projektu.
- 5. W przypadku przekroczenia wymaganej liczby uczestników, osoby spełniających kryteria formalne, ubiegające się o udział w projekcie, umieszczone zostają na liście rezerwowej. Dopuszcza się zakwalifikowanie do otrzymania wsparcia kolejnej osoby z listy rezerwowej w szczególności w przypadku skreślenia uczestnika z listy, rezygnacji z udziału w projekcie lub w przypadku wygenerowania oszczędności w ramach projektu.

§5

Procedura rekrutacji

- 1. Rekrutacja do projektu może być prowadzona w trybie ciągłym, aż do uzyskania wymaganej liczby uczestników. W przypadku braku wolnych miejsc rodzice zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. Termin rozpoczęcia udziału w projekcie określa data podpisania deklaracji uczestnictwa.
- 2. Rodzice ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają:
 - 1) formularz rekrutacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;
 - 2) oświadczenie uczestnika projektu o osiąganych dochodach, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu;
 - 3) oświadczenie uczestnika projektu, które stanowi załącznik nr 3 do regulaminu

- 4) deklaracja uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu
3. Dokumenty rekrutacyjne można składać w biurze projektu w Krapkowicach, ul. Szkolna 10 lub przesać pocztą na adres: Teresa Gola-Nogaj Żłobek Kraina Skrzatów, ul. Szkolna 10, 47-300 Krapkowice.
4. Każdy formularz rekrutacyjny, który wpłynął do biura projektu w ramach ogłoszonego naboru, otrzymuje numer, przypisany do danej osoby. Informacja o przydzielonym numerze zostanie przesłana do Państwa e-mailem.
5. W przypadku niepoprawnego wypełnienia dokumentów uczestnik zostaje o tym poinformowany i ma możliwość złożenia poprawnych dokumentów.
6. Oceną poprawności dokumentów zajmuje się Komisja Rekrutacyjna, w której skład wchodzi Dyrektor żłobka oraz koordynator projektu.
7. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu osób spełniających wymogi formalne, z uwzględnieniem kryteriów preferencyjnych oraz kolejności zgłoszeń. Komisja ustala listy rankingowe: osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz ewentualnie listę rezerwową. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostanie przekazana e-mailem lub telefonicznie.
8. Lista rankingowa osób zakwalifikowanych (w tym lista rezerwowa) i niezakwalifikowanych do udziału w projekcie dostępna będzie w biurze projektu.
9. Po ogłoszeniu wyników naboru, rodzic zakwalifikowany do udziału w projekcie niezwłocznie wypełnia Deklarację uczestnictwa w projekcie najpóźniej w ostatnim dniu, kiedy kończy mu się urlop macierzyński, rodzicielski lub wychowawczy. Do podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie niezbędne jest posiadanie zaświadczenia sporządzonego przez pracodawcę potwierdzającego status na rynku pracy zadeklarowany w formularzu rekrutacyjnym wraz z informacją o okresie udzielonego urlopu macierzyńskiego, wychowawczego lub rodzicielskiego (jeżeli dotyczy), zawierającego okres i rodzaj zatrudnienia, a w przypadku osób tzw. ubogich pracujących należy również wpisać dochód netto za osobę za miesiąc poprzedzający przystąpienie do projektu. Wzór deklaracji uczestnictwa stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
10. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej żłobka oraz w Biurze projektu.

§ 6

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów lub wymogów rekrutacyjnych, w tym w szczególności: posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i (jeśli dotyczy) przedstawienie zaświadczenia lekarskiego.
 - c) posiadania dokumentów na potwierdzenie złożonego oświadczenia dot. osiągniętych dochodów gospodarstwa domowego i dostarczanie ich na wezwanie Realizatora projektu,
 - d) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
 - e) dostarczenia w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie zaświadczenia sporządzonego przez pracodawcę potwierdzającego status na rynku pracy zadeklarowany w formularzu rekrutacyjnym wraz z informacją o okresie udzielonego urlopu macierzyńskiego, wychowawczego lub rodzicielskiego (jeżeli dotyczy), zawierającego okres

- i rodzaj zatrudnienia, a w przypadku osób tzw. ubogich pracujących należy również wpisać dochód brutto za miesiąc poprzedzający przystąpienie do projektu
- f) przestania w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oświadczenia dot. statusu uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status tj. w szczególności zaświadczeniem o zatrudnieniu sporządzonym przez pracodawcę, aktualnym wpisem z CEIDG lub KRS. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do regulaminu,
 - g) w przypadku braku zatrudnienia w dniu zakończenia udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do pisemnego wyjaśnienia przyczyn zaistniałej sytuacji wraz z przedstawieniem dokumentów potwierdzających działania na rzecz podjęcia przez niego zatrudnienia;
 - h) udziału w monitoringu i badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
 - i) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie (np. utrata zatrudnienia, zmiana nazwiska, zmiana miejsca zamieszkania, zmiana nr telefonu i adresu e-mail itp.).
2. Jeżeli na podstawie uzyskanych informacji, czynności kontrolnych oraz monitorujących, dokonywanych także po zakończeniu realizacji Projektu zostanie stwierdzone, że Uczestnik uzyskał wsparcie nienależnie, w szczególności z uwagi na poświadczenie nieprawdy w złożonych przez niego dokumentach, Realizator projektu wezwie Uczestnika do zwrotu całości poniesionych na jego rzecz kosztów opieki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od daty dokonania przelewu danej transzy środków na rachunek bankowy Żłobka Kraina Skrzatów do dnia obciążenia rachunku bankowego kwotą zwrotu.
 3. Pozostawanie bez zatrudnienia przez Uczestnika projektu w dniu zakończenia udziału w projekcie może być podstawą do wystąpienia przez Realizatora projektu do Uczestnika o zwrot przyznanego wsparcia. W przypadku, gdy Uczestnik projektu w dniu zakończenia udziału w projekcie pozostaje osobą bez zatrudnienia decyzja o zwrocie przyznanego wsparcia zostanie podjęta indywidualnie w oparciu o złożone wyjaśnienia oraz dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. g.
 4. W przypadku braku złożenia przez Uczestnika projektu wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt. f, w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, Uczestnik zostanie wezwany do zwrotu całości poniesionych na jego rzecz kosztów opieki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od daty dokonania pierwszego przelewu.
 5. Uczestnik projektu zwraca środki zgodnie z ust. 2, 3 i 4 na pisemne wezwanie Realizatora projektu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora projektu w tym wezwaniu.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji wraz z oświadczeniem o statusie uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie wraz ze

stosownym dokumentem potwierdzającym ten status tj. w szczególności zaświadczeniem o zatrudnieniu sporządzonym przez pracodawcę, aktualnym wpisem z CEIDG lub KRS. Wzór oświadczenia o rezygnacji stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

2. Uczestnik/Uczestniczka, który/a zakończy udział w projekcie bez pisemnego poinformowania realizatora projektu o zaistniałej sytuacji oraz nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie skreślony/a z listy Uczestników/czek Projektu, a udzielone wsparcie zostanie przerwane. W takiej sytuacji Realizator projektu może zażądać zwrotu kosztów poniesionych w związku ze wsparciem Uczestnika/Uczestniczki, jednakże każdy tego rodzaju przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie, przy uwzględnieniu sytuacji danej osoby.

§ 8

Monitorowanie uczestników

1. Celem realizacji projektu jest powrót jego uczestników na rynek pracy poprzez likwidację bariery, jaką jest konieczność zapewnienia opieki nad dzieckiem do lat 3.

W związku z tym po zakwalifikowaniu do projektu każdy z Uczestników podpisuje Deklarację uczestnictwa. W ramach Deklaracji Uczestnik oświadcza, iż przystępuje do projektu w celu powrotu do pracy i oświadcza, iż podjęcie w tym kierunku wszelkie starania. Ponadto, z każdym uczestnikiem/uczestniczką podpisana zostanie umowa regulująca udział w projekcie.

2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość monitorowania statusu uczestników w trakcie trwania udziału w projekcie w szczególności poprzez kontakt telefoniczny bądź e-mailowy.
3. Realizator projektu będzie monitorował status uczestników po zakończeniu ich udziału w projekcie. Weryfikacja statusu nastąpi w oparciu o złożenie przez Uczestnika, w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, oświadczenia o statusie uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status tj. w szczególności zaświadczeniem o zatrudnieniu sporządzonym przez pracodawcę, aktualnym wpisem z CEIDG lub KRS. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od momentu opublikowania go na stronie internetowej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
3. Regulamin może ulec zmianie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny do projektu „Żłobek Kraina Skrzatów szansą na rozwój dziecka i aktywność zawodową rodziców”

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące osiągniętych dochodów

Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o statusie uczestnika w chwili zakończenia udziału w Projekcie

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie